

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Волчье-Александровская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Калинина Н.Н.
Волоконовского района Белгородской области»**

ПРИКАЗ

19 декабря 2022 года

№ 387

**Об организованном окончании 2 четверти и
первого полугодия 2022/2023 учебного года**

На основании пункта 10 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в РФ», годового календарного учебного графика МБОУ «Волчье – Александровской СОШ» на 2022-2023 учебный год, в целях организации работы педагогического коллектива по окончании II четверти (I полугодия) 2022 – 2023 учебного года и зимнего каникулярного времени,








приказываю:







1. Считать 23 декабря 2022 года последним днем проведения учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за 2 четверть 2022/2023 учебного года.
2. Установить зимнее каникулярное время с 26 декабря 2022 года по 8 января 2023 года.
3. Считать первым днем занятий III четверти (II полугодия) 2022 – 2023 учебного года 9 января 2023 года.
4. Учителям – предметникам:
 - выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся 2– 9 классов за 2 четверть, 10 – 11 классов за 1 полугодие 23 декабря 2022 года;
 - подготовить и предоставить заместителю директора Степовой Людмиле Васильевне отчет о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) 26 декабря 2022 года до 12 часов;
 - сдать отчеты по выполнению программного материала, анализ проведенных за II четверть (I полугодие) контрольных работ до 28 декабря 2022 года.
5. Классным руководителям 1 – 11 классов
 - подготовить и предоставить заместителю директора Степовой Людмиле Васильевне отчет о результатах текущего контроля успеваемости класса 26 декабря 2022 года до 12 часов;
 - отчет о количестве пропущенных занятий учащимися за вторую четверть;
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках новогодних каникул;
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 2 четверть;
 - провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время зимних каникул. Рассказать профилактике ОРВИ и гриппа, о ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололёда, правилах поведения на льду и вблизи водоемов, сход сосулек и снега с крыш, правилам поведения на горках, о запрете пиротехнических изделий, правилах в общественных местах в зимнее каникулярное время с оформлением инструктажа под роспись и записью в журнале;
 - с целью предупреждения травматизма максимально привлечь обучающихся к организованному отдыху в каникулярное время, в связи с этим спланировать и довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительском собрании и через запись в родительских чатах план внеклассных мероприятий в зимние каникулы в режиме онлайн.







6. Заместителю директора Степовой Людмиле Васильевне
- проверить электронные журналы, подготовить справку о проверке электронного журнала;
 - проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
 - представить на педагогическом совете аналитическую справку об итогах второй четверти (первого полугодия);
7. Заместителю директора Глущенко Алене Александровне
- утвердить план классных руководителей на зимние каникулы в режиме онлайн и проконтролировать их выполнение;
 - проанализировать занятость обучающихся в каникулярное время;
 - довести план общешкольных мероприятий на каникулы до всех участников образовательного процесса, строго соблюдать правила по технике безопасности, пожарной безопасности во время массовых мероприятий.
8. Разместить данный приказ на официальном сайте школы ответственному за сайт Хихлушка Наталье Валентиновне до 23 декабря 2022 года.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  Н.Аничина

С приказом ознакомлены:

 Л.Степовая
 О.Кулик
 М.Дмитриева
 Т.Телушкина
 Л.Кононенко
 М.Волков
 В.Луговская

 А.Глущенко
 Н.Кузьмина
 Н.Ганилова
 Н.Хихлушка
 Г.Романченко
 Е.Лозенко

 Л.Кравченко
 Л.Кротова
 Т.Лубенцова
 О.Волкова
 И.Первов
 В.Леонова

